



UNIVERSITAS MEDAN AREA

FAKULTAS : ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

PROGRAM STUDI : ADMINISTRASI PUBLIK

RENCANA PELAKSANAAN PERKULIAHAN (RPP)

PERTEMUAN I

Program Studi	:	Administrasi Publik
Mata Kuliah	:	Teori Administrasi Publik
Kode Mata Kuliah	:	IAP 52012
SKS	:	3 SKS
Semester	:	II
Waktu	:	150 menit
Dosen	:	Dra. Hj. Fatmawaty Harahap, MAP.
CPMK		<ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa mampu menjelaskan teori-teori dan sejarah perkembangan pemikiran administrasi publik.2. Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dasar administrasi publik.3. Mahasiswa mampu menjelaskan teori-teori administrasi new klasik dan administrasi modern.4. Mahasiswa mampu menjelaskan perubahan paradigma dalam pelayanan publik.5. Mahasiswa mampu menjelaskan struktur organisasi publik.6. Mahasiswa mampu menjelaskan birokrasi dalam administrasi publik.7. Mahasiswa mampu menjelaskan fungsi-fungsi administrasi dan manajemen.8. Mahasiswa mampu menjelaskan kepemimpinan dalam proses administrasi dan manajemen.
Sub-CPMK	:	Mahasiswa mampu menjelaskan dan memahami konsep ilmu sosial, administrasi merupakan cabang ilmu sosial, ruang lingkup, teori administrasi publik serta hubungan administrasi dengan cabang ilmu sosial lainnya
Materi Ajar	:	Administrasi sebagai cabang ilmu sosial, konsep ilmu sosial dan hubungan administrasi dengan cabang ilmu sosial lainnya

Kegiatan Perkuliahan

Tahap Kegiatan	Uraian Kegiatan	Metode	Estimasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Mengucapkan salam dan berdoa.2. Menjelaskan kontrak kuliah dan topik bahasan.3. Menumbuhkembangkan kesadaran serta memotivasi dan meningkatkan minat mahasiswa dalam belajar.	Kuliah	15 menit
Kegiatan inti	<ol style="list-style-type: none">1. Memberikan beberapa konteks kepada mahasiswa yang berkaitan dengan konsep dan prosedur.2. Menguraikan materi tentang administrasi sebagai cabang ilmu sosial, konsep ilmu sosial dan hubungan administrasi dengan cabang ilmu sosial lainnya.3. Mahasiswa diberi kesempatan berdiskusi dan melakukan analisis mengenai materi.4. Dosen sebagai fasilitator dengan bersikap proaktif untuk memicu tumbuhnya kreativitas mahasiswa ketika melakukan pemecahan masalah.	Kuliah dan diskusi	120 menit

Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa diberi kesempatan untuk merumuskan inti perkuliahan. 2. Dosen membuat intisari perkuliahan. 3. Menutup kelas dengan doa. 	Kuliah	15 menit
---------	---	--------	-------------

1. Refferensi :

Niftah, Thoha. 2003. Ilmu Administrasi Negara. Cetakan Ke VIII. Jakarta:Rajawali Press.

Beddy Iriawan Maksudi. 2017. Dasar-Dasar Administrasi Publik dari Klasik ke Kontemporer. Cetakan Ke-I. Depok:Rajawali Press.

Prof. Dr. Sondang P. Siagian, M.P.A. 2016. Filsafat Administrasi. Jakarta: PT.Bumi Aksara.

2. Penilaian :

Non Tes : Ketepatan menjelaskan, menyimpulkan dan merumuskan masalah



UNIVERSITAS MEDAN AREA

FAKULTAS : ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

PROGRAM STUDI : ADMINISTRASI PUBLIK

RENCANA PELAKSANAAN PERKULIAHAN (RPP)

PERTEMUAN II & III

Program Studi	:	Administrasi Publik
Mata Kuliah	:	Teori Administrasi Publik
Kode Mata Kuliah	:	IAP 52012
SKS	:	3 SKS
Semester	:	II
Waktu	:	2 (150 menit)
Dosen	:	Dra. Hj. Fatmawaty Harahap, MAP.
CPMK		<ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa mampu menjelaskan teori-teori dan sejarah perkembangan pemikiran administrasi publik.2. Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dasar administrasi publik.3. Mahasiswa mampu menjelaskan teori-teori administrasi new klasik dan administrasi modern.4. Mahasiswa mampu menjelaskan perubahan paradigma dalam pelayanan publik.5. Mahasiswa mampu menjelaskan struktur organisasi publik.6. Mahasiswa mampu menjelaskan birokrasi dalam administrasi publik.7. Mahasiswa mampu menjelaskan fungsi-fungsi administrasi dan manajemen.8. Mahasiswa mampu menjelaskan kepemimpinan dalam proses administrasi dan manajemen.
Sub-CPMK	:	Mahasiswa mampu menjelaskan dan memahami asal usul istilah administrasi, pengertian administrasi, administrasi organisasi dan manajemen serta hubungannya, teori substansial tentang administrasi dan keteraturan dalam organisasi dan manajemen
Materi Ajar	:	Konsep dasar administrasi, asal usul istilah administrasi, pengertian administrasi, teori substansial tentang administrasi hubungan organisasi dan manajemen serta keteraturan dalam organisasi dan manajemen

Kegiatan Perkuliahan

Tahap Kegiatan	Uraian Kegiatan	Metode	Estimasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Mengucapkan salam dan berdoa.2. Menjelaskan kontrak kuliah dan topik bahasan3. Menumbuhkembangkan kesadaran serta memotivasi dan meningkatkan minat mahasiswa dalam belajar.	Kuliah	2 (15 menit)
Kegiatan inti	<ol style="list-style-type: none">1. Memberikan beberapa konteks kepada mahasiswa yang berkaitan dengan konsep dan prosedur.2. Menguraikan tentang konsep dasar administrasi, asal usul istilah administrasi, pengertian administrasi, teori substansial tentang administrasi hubungan organisasi dan manajemen serta keteraturan dalam organisasi dan manajemen.3. Mahasiswa diberi kesempatan berdiskusi dan melakukan analisis mengenai materi.	Kuliah, diskusi kelompok dan tugas makalah serta presentasi	2 (120 menit)

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Dosen sebagai fasilitator dengan bersikap proaktif untuk memicu tumbuhnya kreativitas mahasiswa ketika melakukan pemecahan masalah. 5. Dosen mengorganisasikan diskusi kelompok dengan baik. 		
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa diberi kesempatan untuk merumuskan inti perkuliahan 2. Dosen membuat intisari perkuliahan 3. Dosen memberikan tugas berkenaan dengan materi 4. Menutup kelas dengan doa 	Kuliah	2 (15 menit)

1. Refferensi :

Beddy Iriawan Maksudi. 2017. Dasar-Dasar Administrasi Publik dari Klasik ke Kontemporer. Cetakan Ke-I. Depok:Rajawali Press.

Inu Kencana Syafi'i. 1999. Ilmu Administrasi Publik. Jakarta:Rineka Cipta.

Niftah, Toha. 2014. Ilmu Administrasi Publik Kontemporer. Jakarta:Kencana Prenadamedia Group.

2. Penilaian :

Non Tes : Ketepatan menjelaskan, pemahaman dan keterampilan merumuskan masalah



UNIVERSITAS MEDAN AREA

FAKULTAS : ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

PROGRAM STUDI : ADMINISTRASI PUBLIK

RENCANA PELAKSANAAN PERKULIAHAN (RPP)

PERTEMUAN IV

Program Studi	:	Administrasi Publik
Mata Kuliah	:	Teori Administrasi Publik
Kode Mata Kuliah	:	IAP 52012
SKS	:	3 SKS
Semester	:	II
Waktu	:	150 menit
Dosen	:	Dra. Hj. Fatmawaty Harahap, MAP.
CPMK		<ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa mampu menjelaskan teori-teori dan sejarah perkembangan pemikiran administrasi publik.2. Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dasar administrasi publik.3. Mahasiswa mampu menjelaskan teori-teori administrasi new klasik dan administrasi modern.4. Mahasiswa mampu menjelaskan perubahan paradigma dalam pelayanan publik.5. Mahasiswa mampu menjelaskan struktur organisasi publik.6. Mahasiswa mampu menjelaskan birokrasi dalam administrasi publik.7. Mahasiswa mampu menjelaskan fungsi-fungsi administrasi dan manajemen.8. Mahasiswa mampu menjelaskan kepemimpinan dalam proses administrasi dan manajemen.
Sub-CPMK	:	Mahasiswa mampu menjelaskan dan memahami sejarah perkembangan pemikiran administrasi sebagai ilmu dan seni
Materi Ajar	:	Sejarah perkembangan pemikiran administrasi, fase pra sejarah yg (berakhir pada 1M), fase sejarah yg (berakhir 1886), fase moden (sejak 1886-sekarang) serta pengaruh manajemen klasik ke dalam administrasi publik

Kegiatan Perkuliahan

Tahap Kegiatan	Uraian Kegiatan	Metode	Estimasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Mengucapkan salam dan berdoa.2. Menjelaskan kontrak kuliah dan topik bahasan3. Menumbuhkembangkan kesadaran serta memotivasi dan meningkatkan minat mahasiswa dalam belajar.	Kuliah	15 menit
Kegiatan inti	<ol style="list-style-type: none">1. Memberikan beberapa konteks kepada mahasiswa yang berkaitan dengan konsep dan prosedur.2. Menguraikan tentang sejarah perkembangan pemikiran administrasi sebagai ilmu dan seni.3. Mahasiswa diberi kesempatan berdiskusi dan melakukan analisis mengenai materi.4. Dosen sebagai fasilitator dengan bersikap proaktif untuk memicu tumbuhnya kreativitas mahasiswa ketika melakukan pemecahan masalah.	Kuliah dan diskusi kelompok (tanya jawab)	120 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa diberi kesempatan untuk merumuskan inti	Kuliah	15 menit

	perkuliahan 2. Dosen membuat intisari perkuliahan. 3. Menutup kelas dengan doa		
--	--	--	--

1. Refferensi :

Beddy Iriawan Maksudi. 2017. Dasar-Dasar Administrasi Publik dari Klasik ke Kontemporer. Cetakan Ke-I. Depok:Rajawali Press.

Syukur Abdullah. 1991. Budaya Birokrasi Indonesia. Jakarta:PT.Pustaka Utama Grafika.

Niftah, Toha. 2014. Ilmu Administrasi Publik Kontemporer. Jakarta:Kencana Prenadamedia Group.

2. Penilaian :

Non Tes : Ketepatan menjelaskan pemahaman dan keterampilan serta penguasaan dan ketajaman terhadap masalah.



UNIVERSITAS MEDAN AREA

FAKULTAS : ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

PROGRAM STUDI : ADMINISTRASI PUBLIK

RENCANA PELAKSANAAN PERKULIAHAN (RPP)

PERTEMUAN V

Program Studi	:	Administrasi Publik
Mata Kuliah	:	Teori Administrasi Publik
Kode Mata Kuliah	:	IAP 52012
SKS	:	3 SKS
Semester	:	II
Waktu	:	150 menit
Dosen	:	Dra. Hj. Fatmawaty Harahap, MAP.
CPMK		<ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa mampu menjelaskan teori-teori dan sejarah perkembangan pemikiran administrasi publik.2. Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dasar administrasi publik.3. Mahasiswa mampu menjelaskan teori-teori administrasi new klasik dan administrasi modern.4. Mahasiswa mampu menjelaskan perubahan paradigma dalam pelayanan publik.5. Mahasiswa mampu menjelaskan struktur organisasi publik.6. Mahasiswa mampu menjelaskan birokrasi dalam administrasi publik.7. Mahasiswa mampu menjelaskan fungsi-fungsi administrasi dan manajemen.8. Mahasiswa mampu menjelaskan kepemimpinan dalam proses administrasi dan manajemen.
Sub-CPMK	:	Mahasiswa mampu menjelaskan dan memahami serta menguasai kerangka, konsep dan redefinisi administrasi
Materi Ajar	:	Konsep kepemimpinan dan pemimpin, administrasi sebagai fokus kajian administrasi secara eksistensialisme

Kegiatan Perkuliahan

Tahap Kegiatan	Uraian Kegiatan	Metode	Estimasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Mengucapkan salam dan berdoa.2. Menjelaskan kontrak kuliah dan topik bahasan3. Menumbuhkembangkan kesadaran serta memotivasi dan meningkatkan minat mahasiswa dalam belajar.	Kuliah	15 menit
Kegiatan inti	<ol style="list-style-type: none">1. Memberikan beberapa konteks kepada mahasiswa yang berkaitan dengan konsep dan prosedur.2. Menguraikan tentang konsep kepemimpinan dan pemimpin, administrasi sebagai fokus kajian administrasi secara eksistensialisme.3. Mahasiswa diberi kesempatan berdiskusi dan melakukan analisis mengenai materi.4. Dosen sebagai fasilitator dengan bersikap proaktif untuk memicu tumbuhnya kreativitas mahasiswa ketika melakukan pemecahan masalah.	Kuliah dan diskusi (tanya jawab)	120 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa diberi kesempatan untuk merumuskan inti perkuliahan.	Kuliah	15 menit

	2. Dosen membuat intisari perkuliahan. 3. Menutup kelas dengan doa.		
--	--	--	--

1. Refferensi :

Beddy Iriawan Maksudi. 2017. Dasar-Dasar Administrasi Publik dari Klasik ke Kontemporer. Cetakan Ke-I. Depok:Rajawali Press.

Prof. Dr. Hijan Poltak Sinambela, dkk. 2017. Reformasi Pelayanan Publik;Teori, Kebijakan dan Implementasi. Jakarta: PT.Bumi Aksara.

Syukur Abdullah. 1991. Budaya Birokrasi Indonesia. Jakarta:PT.Pustaka Utama Grafika.

2. Penilaian :

Non Tes : Ketepatan menjelaskan, pemahaman dan keterampilan



UNIVERSITAS MEDAN AREA

FAKULTAS : ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

PROGRAM STUDI : ADMINISTRASI PUBLIK

RENCANA PELAKSANAAN PERKULIAHAN (RPP)

PERTEMUAN VI

Program Studi	:	Administrasi Publik
Mata Kuliah	:	Teori Administrasi Publik
Kode Mata Kuliah	:	IAP 52012
SKS	:	3 SKS
Semester	:	II
Waktu	:	150 menit
Dosen	:	Dra. Hj. Fatmawaty Harahap, MAP.
CPMK		<ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa mampu menjelaskan teori-teori dan sejarah perkembangan pemikiran administrasi publik.2. Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dasar administrasi publik.3. Mahasiswa mampu menjelaskan teori-teori administrasi new klasik dan administrasi modern.4. Mahasiswa mampu menjelaskan perubahan paradigma dalam pelayanan publik.5. Mahasiswa mampu menjelaskan struktur organisasi publik.6. Mahasiswa mampu menjelaskan birokrasi dalam administrasi publik.7. Mahasiswa mampu menjelaskan fungsi-fungsi administrasi dan manajemen.8. Mahasiswa mampu menjelaskan kepemimpinan dalam proses administrasi dan manajemen.
Sub-CPMK	:	Mahasiswa mampu menjelaskan dan memahami peranan kepemimpinan dalam proses administrasi dan manajemen
Materi Ajar	:	Sifat-sifat pemimpin yang baik, tipe-tipe pemimpin dan timbulnya seorang pemimpin yang baik, teori genetis sosial dan teori ekologis

Kegiatan Perkuliahan

Tahap Kegiatan	Uraian Kegiatan	Metode	Estimasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Mengucapkan salam dan berdoa.2. Menjelaskan kontrak kuliah dan topik bahasan3. Menumbuhkembangkan kesadaran serta memotivasi dan meningkatkan minat mahasiswa dalam belajar.	Kuliah	15 menit
Kegiatan inti	<ol style="list-style-type: none">1. Memberikan beberapa konteks kepada mahasiswa yang berkaitan dengan konsep dan prosedur.2. Menguraikan tentang sifat-sifat pemimpin yang baik, tipe-tipe pemimpin dan timbulnya seorang pemimpin yang baik, teori genetis sosial dan teori ekologis.3. Mahasiswa diberi kesempatan berdiskusi dan melakukan analisis mengenai materi.4. Dosen sebagai fasilitator dengan bersikap proaktif untuk memicu tumbuhnya kreativitas mahasiswa ketika melakukan pemecahan masalah.5. Dosen mengorganisasikan diskusi kelompok dengan baik.	Kuliah, tugas makalah dan presentasi	120 menit

Penutup	1. Mahasiswa diberi kesempatan untuk merumuskan inti perkuliahan 2. Dosen membuat intisari perkuliahan 3. Dosen memberikan tugas berkenaan dengan materi 4. Menutup kelas dengan doa	Kuliah	15 menit
---------	---	--------	----------

1. Refferensi :

Ndraha Taliziduhu. 1986. Birokrasi Pembangunan;Dominasi atau Alat Demokrasi. Jakarta: Gramedia.

Prof. Dr. Hijan Poltak Sinambela, dkk. 2017. Reformasi Pelayanan Publik;Teori, Kebijakan dan Implementasi. Jakarta: PT.Bumi Aksara.

Sondang P. Siagian. 2007.Administrasi Pembangunan; Konsep Dimensi dan Strateginya. Cetakan ke V. Jakarta:Penerbit Bumi Aksara.

2. Penilaian :

Non Tes : Ketepatan menjelaskan dan keterampilan

**UNIVERSITAS MEDAN AREA****FAKULTAS : ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK****PROGRAM STUDI : ADMINISTRASI PUBLIK****RENCANA PELAKSANAAN PERKULIAHAN (RPP)****PERTEMUAN VII**

Program Studi	:	Administrasi Publik
Mata Kuliah	:	Teori Administrasi Publik
Kode Mata Kuliah	:	IAP 52012
SKS	:	3 SKS
Semester	:	II
Waktu	:	150 menit
Dosen	:	Dra. Hj. Fatmawaty Harahap, MAP.
CPMK		<ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa mampu menjelaskan teori-teori dan sejarah perkembangan pemikiran administrasi publik.2. Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dasar administrasi publik.3. Mahasiswa mampu menjelaskan teori-teori administrasi new klasik dan administrasi modern.4. Mahasiswa mampu menjelaskan perubahan paradigma dalam pelayanan publik.5. Mahasiswa mampu menjelaskan struktur organisasi publik.6. Mahasiswa mampu menjelaskan birokrasi dalam administrasi publik.7. Mahasiswa mampu menjelaskan fungsi-fungsi administrasi dan manajemen.8. Mahasiswa mampu menjelaskan kepemimpinan dalam proses administrasi dan manajemen.
Sub-CPMK	:	Mahasiswa mampu menjelaskan dan memahami hakikat (nature) administrasi publik
Materi Ajar	:	Konsep dasar administrasi publik, pergeseran nomenklatur administrasi negara ke administrasi publik, ruang lingkup dan pentingnya administrasi publik

Kegiatan Perkuliahan

Tahap Kegiatan	Uraian Kegiatan	Metode	Estimasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Mengucapkan salam dan berdoa.2. Menjelaskan kontrak kuliah dan topik bahasan3. Menumbuhkembangkan kesadaran serta memotivasi dan meningkatkan minat mahasiswa dalam belajar.	Kuliah	15 menit
Kegiatan inti	<ol style="list-style-type: none">1. Memberikan beberapa konteks kepada mahasiswa yang berkaitan dengan konsep dan prosedur.2. Menguraikan tentang konsep dasar administrasi publik, pergeseran nomenklatur administrasi negara ke administrasi publik, ruang lingkup dan pentingnya administrasi publik.3. Mahasiswa diberi kesempatan berdiskusi dan melakukan analisis mengenai materi.4. Dosen sebagai fasilitator dengan bersikap proaktif untuk memicu tumbuhnya kreativitas mahasiswa ketika melakukan pemecahan masalah.	Kuliah dan diskusi (tanya jawab)	120 menit

Penutup	1. Mahasiswa diberi kesempatan untuk merumuskan inti perkuliahan 2. Dosen membuat intisari perkuliahan 3. Menutup kelas dengan doa	Kuliah	15 menit
---------	--	--------	----------

1. Refferensi :

Prof. Dr. Hijan Poltak Sinambela, dkk. 2017. Reformasi Pelayanan Publik;Teori, Kebijakan dan Implementasi. Jakarta: PT.Bumi Aksara.

Niftah, Toha. 2014. Ilmu Administrasi Publik Kontemporer. Jakarta:Kencana Prenadamedia Group.

2. Penilaian :

Non Tes : Ketepatan menjelaskan dan merumuskan masalah



UNIVERSITAS MEDAN AREA

FAKULTAS : ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

PROGRAM STUDI : ADMINISTRASI PUBLIK

RENCANA PELAKSANAAN PERKULIAHAN (RPP)

PERTEMUAN VIII (UJIAN TENGAH SEMESTER)

Program Studi	:	Administrasi Publik
Mata Kuliah	:	Teori Administrasi Publik
Kode Mata Kuliah	:	IAP 52012
SKS	:	3 SKS
Semester	:	II
Waktu	:	70 menit
Dosen	:	Dra. Hj. Fatmawaty Harahap, MAP.
Deskripsi	:	Mahasiswa mengikuti ujian tengah semester yang diselenggarakan oleh dosen pengajar matakuliah yang bersangkutan dalam mengevaluasi proses belajar mengajar selama 8x pertemuan dan juga untuk mengetahui serapan materi yang telah diberikan sesuai dengan SILABUS.

Kegiatan Perkuliahan

Tahap Kegiatan	Uraian Kegiatan	Metode	Estimasi Waktu
Pendahuluan	1. Membaca Tatatertib 2. Berdoa 3. Syarat mengikuti ujian tengah semester 4. Mengisi daftar hadir keikutsertakan UTS		5 menit
Kegiatan inti	1. Mahasiswa mengerjakan soal UTS yang disajikan oleh dosen pengampu matakuliah 2. Mahasiswa mematuhi tata tertib UTS		60 menit
Penutup	1. Mahasiswa mengumpulkan lembar jawaban secara tertib setelah mengikuti ujian tengah semester.		5 menit



UNIVERSITAS MEDAN AREA

FAKULTAS : ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

PROGRAM STUDI : ADMINISTRASI PUBLIK

RENCANA PELAKSANAAN PERKULIAHAN (RPP)

PERTEMUAN IX

Program Studi	:	Administrasi Publik
Mata Kuliah	:	Teori Administrasi Publik
Kode Mata Kuliah	:	IAP 52012
SKS	:	3 SKS
Semester	:	II
Waktu	:	150 menit
Dosen	:	Dra. Hj. Fatmawaty Harahap, MAP.
CPMK		<ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa mampu menjelaskan teori-teori dan sejarah perkembangan pemikiran administrasi publik.2. Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dasar administrasi publik.3. Mahasiswa mampu menjelaskan teori-teori administrasi new klasik dan administrasi modern.4. Mahasiswa mampu menjelaskan perubahan paradigma dalam pelayanan publik.5. Mahasiswa mampu menjelaskan struktur organisasi publik.6. Mahasiswa mampu menjelaskan birokrasi dalam administrasi publik.7. Mahasiswa mampu menjelaskan fungsi-fungsi administrasi dan manajemen.8. Mahasiswa mampu menjelaskan kepemimpinan dalam proses administrasi dan manajemen.
Sub-CPMK	:	Mahasiswa mampu menjelaskan teori administrasi klasik dan teori administrasi new klasik
Materi Ajar	:	Latar belakang lahirnya teori administrasi klasik, teori administrasi klasik baru, teori perilaku administrasi dan teori-teori motivasi sebagai teori perilaku administrasi

Kegiatan Perkuliahan

Tahap Kegiatan	Uraian Kegiatan	Metode	Estimasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Mengucapkan salam dan berdoa.2. Menjelaskan kontrak kuliah dan topik bahasan3. Menumbuhkembangkan kesadaran serta memotivasi dan meningkatkan minat mahasiswa dalam belajar.	Kuliah	15 menit
Kegiatan inti	<ol style="list-style-type: none">1. Memberikan beberapa konteks kepada mahasiswa yang berkaitan dengan konsep dan prosedur.2. Menguraikan tentang latar belakang lahirnya teori administrasi klasik, teori administrasi klasik baru, teori perilaku administrasi dan teori-teori motivasi sebagai teori perilaku administrasi.3. Mahasiswa diberi kesempatan berdiskusi dan melakukan analisis mengenai materi.4. Dosen sebagai fasilitator dengan bersikap proaktif untuk memicu tumbuhnya kreativitas mahasiswa ketika melakukan pemecahan masalah.	Kuliah dan diskusi (tanya jawab)	120 menit

Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa diberi kesempatan untuk merumuskan inti perkuliahan 2. Dosen membuat intisari perkuliahan. 3. Menutup kelas dengan doa. 	Kuliah	15 menit
---------	--	--------	----------

1. Refferensi :

Beddy Iriawan Maksudi. 2017. Dasar-Dasar Administrasi Publik dari Klasik ke Kontemporer. Cetakan Ke-I. Depok:Rajawali Press.

Inu Kencana Syafi'i. 1999. Ilmu Administrasi Publik. Jakarta:Rineka Cipta.

Niftah, Toha. 2014. Ilmu Administrasi Publik Kontemporer. Jakarta:Kencana Prenadamedia Group.

2. Penilaian :

Non Tes : Ketepatan menjelaskan, penguasaan dan ketajaman



UNIVERSITAS MEDAN AREA

FAKULTAS : ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

PROGRAM STUDI : ADMINISTRASI PUBLIK

RENCANA PELAKSANAAN PERKULIAHAN (RPP)

PERTEMUAN X

Program Studi	:	Administrasi Publik
Mata Kuliah	:	Teori Administrasi Publik
Kode Mata Kuliah	:	IAP 52012
SKS	:	3 SKS
Semester	:	II
Waktu	:	150 menit
Dosen	:	Dra. Hj. Fatmawaty Harahap, MAP.
CPMK		<ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa mampu menjelaskan teori-teori dan sejarah perkembangan pemikiran administrasi publik.2. Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dasar administrasi publik.3. Mahasiswa mampu menjelaskan teori-teori administrasi new klasik dan administrasi modern.4. Mahasiswa mampu menjelaskan perubahan paradigma dalam pelayanan publik.5. Mahasiswa mampu menjelaskan struktur organisasi publik.6. Mahasiswa mampu menjelaskan birokrasi dalam administrasi publik.7. Mahasiswa mampu menjelaskan fungsi-fungsi administrasi dan manajemen.8. Mahasiswa mampu menjelaskan kepemimpinan dalam proses administrasi dan manajemen.
Sub-CPMK	:	Mahasiswa mampu menjelaskan dan memahami fungsi-fungsi administrasi dan manajemen
Materi Ajar	:	Klasifikasi pokok fungsi-fungsi administrasi dan manajemen, fungsi organik dan fungsi pelengkap

Kegiatan Perkuliahan

Tahap Kegiatan	Uraian Kegiatan	Metode	Estimasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Mengucapkan salam dan berdoa.2. Menjelaskan kontrak kuliah dan topik bahasan.3. Menumbuhkembangkan kesadaran serta memotivasi dan meningkatkan minat mahasiswa dalam belajar.	Kuliah	15 menit
Kegiatan inti	<ol style="list-style-type: none">1. Memberikan beberapa konteks kepada mahasiswa yang berkaitan dengan konsep dan prosedur.2. Menguraikan tentang Klasifikasi pokok fungsi-fungsi administrasi dan manajemen, fungsi organik dan fungsi pelengkap.3. Mahasiswa diberi kesempatan berdiskusi dan melakukan analisis mengenai materi.4. Dosen sebagai fasilitator dengan bersikap proaktif untuk memicu tumbuhnya kreativitas mahasiswa ketika melakukan pemecahan masalah.5. Dosen mengorganisasikan diskusi kelompok dengan baik.	Kuliah dan diskusi kelompok serta tugas makalah	120 menit

Penutup	1. Mahasiswa diberi kesempatan untuk merumuskan inti perkuliahan. 2. Dosen membuat intisari perkuliahan. 3. Dosen memberikan tugas berkenaan dengan materi. 4. Menutup kelas dengan doa.	Kuliah	15 menit
---------	---	--------	----------

1. Refferensi :

Agus Diyanto dan Bevaloa Kusumasari. 2002. Reformasi Birokrasi Publik di Indonesia. Yogyakarta:Pusat Studi Kependudukan dan Lingkungan Hidup

Prof. Dr. Hijan Poltak Sinambela, dkk. 2017. Reformasi Pelayanan Publik;Teori, Kebijakan dan Implementasi. Jakarta: PT.Bumi Aksara.

Sondang P. Siagian. 2007.Administrasi Pembangunan; Konsep Dimensi dan Strateginya. Cetakan ke V. Jakarta:Penerbit Bumi Aksara.

2. Penilaian :

Non Tes : Ketepatan menjelaskan, pemahaman dan keterampilan



UNIVERSITAS MEDAN AREA

FAKULTAS : ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

PROGRAM STUDI : ADMINISTRASI PUBLIK

RENCANA PELAKSANAAN PERKULIAHAN (RPP)

PERTEMUAN XI

Program Studi	:	Administrasi Publik
Mata Kuliah	:	Teori Administrasi Publik
Kode Mata Kuliah	:	IAP 52012
SKS	:	3 SKS
Semester	:	II
Waktu	:	150 menit
Dosen	:	Dra. Hj. Fatmawaty Harahap, MAP.
CPMK		<ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa mampu menjelaskan teori-teori dan sejarah perkembangan pemikiran administrasi publik.2. Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dasar administrasi publik.3. Mahasiswa mampu menjelaskan teori-teori administrasi new klasik dan administrasi modern.4. Mahasiswa mampu menjelaskan perubahan paradigma dalam pelayanan publik.5. Mahasiswa mampu menjelaskan struktur organisasi publik.6. Mahasiswa mampu menjelaskan birokrasi dalam administrasi publik.7. Mahasiswa mampu menjelaskan fungsi-fungsi administrasi dan manajemen.8. Mahasiswa mampu menjelaskan kepemimpinan dalam proses administrasi dan manajemen.
Sub-CPMK	:	Mahasiswa mampu menjelaskan dan memahami tentang struktur organisasi publik
Materi Ajar	:	Hakikat organisasi, prinsip-prinsip organisasi, bentuk-bentuk organisasi dan teori administrasi publik

Kegiatan Perkuliahan

Tahap Kegiatan	Uraian Kegiatan	Metode	Estimasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Mengucapkan salam dan berdoa.2. Menjelaskan kontrak kuliah dan topik bahasan3. Menumbuhkembangkan kesadaran serta memotivasi dan meningkatkan minat mahasiswa dalam belajar.	Kuliah	15 menit
Kegiatan inti	<ol style="list-style-type: none">1. Memberikan beberapa konteks kepada mahasiswa yang berkaitan dengan konsep dan prosedur.2. Menguraikan tentang hakikat organisasi, prinsip-prinsip organisasi, bentuk-bentuk organisasi dan teori administrasi publik.3. Mahasiswa diberi kesempatan berdiskusi dan melakukan analisis mengenai materi.4. Dosen sebagai fasilitator dengan bersikap proaktif untuk memicu tumbuhnya kreativitas mahasiswa ketika melakukan pemecahan masalah.	Kuliah dan diskusi (tanya jawab)	120 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa diberi kesempatan untuk merumuskan inti perkuliahan	Kuliah	15 menit

	2. Dosen membuat intisari perkuliahan 3. Menutup kelas dengan doa		
--	--	--	--

1. Refferensi :

Agus Diyanto dan Bevaloa Kusumasari. 2002. Reformasi Birokrasi Publik di Indonesia. Yogyakarta:Pusat Studi Kependudukan dan Lingkungan Hidup.

Ndraha Taliziduhu. 1986. Birokrasi Pembangunan;Dominasi atau Alat Demokrasi. Jakarta: Gramedia.

Sondang P. Siagian. 2007.Administrasi Pembangunan; Konsep Dimensi dan Strateginya. Cetakan ke V. Jakarta:Penerbit Bumi Aksara.

2. Penilaian :

Non Tes : Ketepatan menjelaskan, penguasaan dan ketajaman serta keterampilan



UNIVERSITAS MEDAN AREA

FAKULTAS : ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

PROGRAM STUDI : ADMINISTRASI PUBLIK

RENCANA PELAKSANAAN PERKULIAHAN (RPP)

PERTEMUAN XII

Program Studi	:	Administrasi Publik
Mata Kuliah	:	Teori Administrasi Publik
Kode Mata Kuliah	:	IAP 52012
SKS	:	3 SKS
Semester	:	II
Waktu	:	150 menit
Dosen	:	Dra. Hj. Fatmawaty Harahap, MAP.
CPMK		<ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa mampu menjelaskan teori-teori dan sejarah perkembangan pemikiran administrasi publik.2. Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dasar administrasi publik.3. Mahasiswa mampu menjelaskan teori-teori administrasi new klasik dan administrasi modern.4. Mahasiswa mampu menjelaskan perubahan paradigma dalam pelayanan publik.5. Mahasiswa mampu menjelaskan struktur organisasi publik.6. Mahasiswa mampu menjelaskan birokrasi dalam administrasi publik.7. Mahasiswa mampu menjelaskan fungsi-fungsi administrasi dan manajemen.8. Mahasiswa mampu menjelaskan kepemimpinan dalam proses administrasi dan manajemen.
Sub-CPMK	:	Mahasiswa mampu menjelaskan dan memahami paradigma-paradigma administrasi publik
Materi Ajar	:	Paradigma administrasi publik, paradigma new public administration, paradigma new public service, paradigma good governance dan paradigma sound governance

Kegiatan Perkuliahan

Tahap Kegiatan	Uraian Kegiatan	Metode	Estimasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Mengucapkan salam dan berdoa.2. Menjelaskan kontrak kuliah dan topik bahasan3. Menumbuhkembangkan kesadaran serta memotivasi dan meningkatkan minat mahasiswa dalam belajar.	Kuliah	15 menit
Kegiatan inti	<ol style="list-style-type: none">1. Memberikan beberapa konteks kepada mahasiswa yang berkaitan dengan konsep dan prosedur.2. Menguraikan tentang paradigma administrasi publik, paradigma new public administration, paradigma new public service, paradigma good governance dan paradigma sound governance.3. Mahasiswa diberi kesempatan berdiskusi dan melakukan analisis mengenai materi.4. Dosen sebagai fasilitator dengan bersikap proaktif untuk memicu tumbuhnya kreativitas mahasiswa ketika melakukan pemecahan masalah.	Kuliah dan diskusi kelompok (tanya jawab)	120 menit

Penutup	1. Mahasiswa diberi kesempatan untuk merumuskan inti perkuliahan 2. Dosen membuat intisari perkuliahan 3. Menutup kelas dengan doa	Kuliah	15 menit
---------	--	--------	----------

1. Refferensi :

Agus Diyanto dan Bevaloa Kusumasari. 2002. Reformasi Birokrasi Publik di Indonesia. Yogyakarta:Pusat Studi Kependudukan dan Lingkungan Hidup

Prof. Dr. Hijan Poltak Sinambela, dkk. 2017. Reformasi Pelayanan Publik;Teori, Kebijakan dan Implementasi. Jakarta: PT.Bumi Aksara.

Sondang P. Siagian. 2007.Administrasi Pembangunan; Konsep Dimensi dan Strateginya. Cetakan ke V. Jakarta:Penerbit Bumi Aksara.

2. Penilaian :

Non Tes : Ketepatan dan kesesuaian pemahaman dalam merumuskan masalah



UNIVERSITAS MEDAN AREA

FAKULTAS : ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

PROGRAM STUDI : ADMINISTRASI PUBLIK

RENCANA PELAKSANAAN PERKULIAHAN (RPP)

PERTEMUAN XIII - XIV

Program Studi	:	Administrasi Publik
Mata Kuliah	:	Teori Administrasi Publik
Kode Mata Kuliah	:	IAP 52012
SKS	:	3 SKS
Semester	:	II
Waktu	:	2 (150 menit)
Dosen	:	Dra. Hj. Fatmawaty Harahap, MAP.
CPMK		<ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa mampu menjelaskan teori-teori dan sejarah perkembangan pemikiran administrasi publik.2. Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dasar administrasi publik.3. Mahasiswa mampu menjelaskan teori-teori administrasi new klasik dan administrasi modern.4. Mahasiswa mampu menjelaskan perubahan paradigma dalam pelayanan publik.5. Mahasiswa mampu menjelaskan struktur organisasi publik.6. Mahasiswa mampu menjelaskan birokrasi dalam administrasi publik.7. Mahasiswa mampu menjelaskan fungsi-fungsi administrasi dan manajemen.8. Mahasiswa mampu menjelaskan kepemimpinan dalam proses administrasi dan manajemen.
Sub-CPMK	:	Mahasiswa mampu menjelaskan dan memahami tentang pengambilan keputusan
Materi Ajar	:	Pengertian pengambilan keputusan, keterampilan pribadi dalam pengambilan keputusan, media pengambilan keputusan dan sistem informasi dalam pengambilan keputusan; cara mengevaluasi fakta pembinaan dan penggunaan sistem informasi internal

Kegiatan Perkuliahan

Tahap Kegiatan	Uraian Kegiatan	Metode	Estimasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Mengucapkan salam dan berdoa.2. Menjelaskan kontrak kuliah dan topik bahasan3. Menumbuhkembangkan kesadaran serta memotivasi dan meningkatkan minat mahasiswa dalam belajar.	Kuliah	2 (15 menit)
Kegiatan inti	<ol style="list-style-type: none">1. Memberikan beberapa konteks kepada mahasiswa yang berkaitan dengan konsep dan prosedur.2. Menguraikan tentang pengertian pengambilan keputusan, keterampilan pribadi dalam pengambilan keputusan, media pengambilan keputusan dan sistem informasi dalam pengambilan keputusan; cara mengevaluasi fakta pembinaan dan penggunaan sistem informasi internal.3. Mahasiswa diberi kesempatan berdiskusi dan melakukan analisis mengenai materi.	Kuliah, diskusi kelompok, tugas makalah dan presentasi	2 (120 menit)

	<p>4. Dosen sebagai fasilitator dengan bersikap proaktif untuk memicu tumbuhnya kreativitas mahasiswa ketika melakukan pemecahan masalah.</p> <p>5. Dosen mengorganisasikan diskusi kelompok dengan baik.</p>		
Penutup	<p>1. Mahasiswa diberi kesempatan untuk merumuskan inti perkuliahan.</p> <p>2. Dosen membuat intisari perkuliahan.</p> <p>3. Dosen memberikan tugas berkenaan dengan materi.</p> <p>4. Menutup kelas dengan doa</p>	Kuliah	2 (15 menit)

1. Refferensi :

Agus Diyanto dan Bevaloa Kusumasari. 2002. Reformasi Birokrasi Publik di Indonesia. Yogyakarta:Pusat Studi Kependudukan dan Lingkungan Hidup

Prof. Dr. Hijan Poltak Sinambela, dkk. 2017. Reformasi Pelayanan Publik;Teori, Kebijakan dan Implementasi. Jakarta: PT.Bumi Aksara.

Sondang P. Siagian. 2007.Administrasi Pembangunan; Konsep Dimensi dan Strateginya. Cetakan ke V. Jakarta:Penerbit Bumi Aksara.

2. Penilaian :

Non Tes : Ketepatan menjelaskan, menyimpulkan, ketajaman dan kesesuaian merumuskan masalah



UNIVERSITAS MEDAN AREA

FAKULTAS : ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

PROGRAM STUDI : ADMINISTRASI PUBLIK

RENCANA PELAKSANAAN PERKULIAHAN (RPP)

PERTEMUAN XV

Program Studi	:	Administrasi Publik
Mata Kuliah	:	Teori Administrasi Publik
Kode Mata Kuliah	:	IAP 52012
SKS	:	3 SKS
Semester	:	II
Waktu	:	150 menit
Dosen	:	Dra. Hj. Fatmawaty Harahap, MAP.
CPMK		<ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa mampu menjelaskan teori-teori dan sejarah perkembangan pemikiran administrasi publik.2. Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dasar administrasi publik.3. Mahasiswa mampu menjelaskan teori-teori administrasi new klasik dan administrasi modern.4. Mahasiswa mampu menjelaskan perubahan paradigma dalam pelayanan publik.5. Mahasiswa mampu menjelaskan struktur organisasi publik.6. Mahasiswa mampu menjelaskan birokrasi dalam administrasi publik.7. Mahasiswa mampu menjelaskan fungsi-fungsi administrasi dan manajemen.8. Mahasiswa mampu menjelaskan kepemimpinan dalam proses administrasi dan manajemen.
Sub-CPMK	:	Mahasiswa mampu menjelaskan dan memahami tentang birokrasi dalam administrasi publik
Materi Ajar	:	Arti birokrasi, keberadaan birokrasi pemerintah di tengah masyarakat, tiga pengertian birokrasi pemerintah yang berkembang saat ini

Kegiatan Perkuliahan

Tahap Kegiatan	Uraian Kegiatan	Metode	Estimasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Mengucapkan salam dan berdoa.2. Menjelaskan kontrak kuliah dan topik bahasan3. Menumbuhkembangkan kesadaran serta memotivasi dan meningkatkan minat mahasiswa dalam belajar.	Kuliah	15 menit
Kegiatan inti	<ol style="list-style-type: none">1. Memberikan beberapa konteks kepada mahasiswa yang berkaitan dengan konsep dan prosedur.2. Menguraikan tentang arti birokrasi, keberadaan birokrasi pemerintah di tengah masyarakat, tiga pengertian birokrasi pemerintah yang berkembang saat ini.3. Mahasiswa diberi kesempatan berdiskusi dan melakukan analisis mengenai materi.4. Dosen sebagai fasilitator dengan bersikap proaktif untuk memicu tumbuhnya kreativitas mahasiswa ketika melakukan pemecahan masalah.5. Dosen mengorganisasikan diskusi kelas dengan baik	Kuliah, diskusi kelompok dan tugas makalah	120 menit

Penutup	1. Mahasiswa diberi kesempatan untuk merumuskan inti perkuliahan 2. Dosen membuat intisari perkuliahan 3. Dosen memberikan tugas berkenaan dengan materi 4. Menutup kelas dengan doa	Kuliah	15 menit
---------	---	--------	----------

1. Refferensi :

Agus Diyanto dan Bevaloa Kusumasari. 2002. Reformasi Birokrasi Publik di Indonesia. Yogyakarta:Pusat Studi Kependudukan dan Lingkungan Hidup.

Niftah, Thoha. 2003. Ilmu Administrasi Negara. Cetakan Ke VIII. Jakarta:Rajawali Press.

Prof. Dr. Hijan Poltak Sinambela, dkk. 2017. Reformasi Pelayanan Publik;Teori, Kebijakan dan Implementasi. Jakarta: PT.Bumi Aksara

2. Penilaian :

Non Tes : Ketepatan menjelaskan, penguasaan dan ketajaman



UNIVERSITAS MEDAN AREA

FAKULTAS : ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

PROGRAM STUDI : ADMINISTRASI PUBLIK

RENCANA PELAKSANAAN PERKULIAHAN (RPP)

PERTEMUAN XVI (UJIAN AKHIR SEMESTER)

Program Studi	:	Administrasi Publik
Mata Kuliah	:	Teori Administrasi Publik
Kode Mata Kuliah	:	IAP 52012
SKS	:	3 SKS
Semester	:	II
Waktu	:	70 menit
Dosen	:	Dra. Hj. Fatmawaty Harahap, MAP.
Deskripsi	:	Mahasiswa mengikuti ujian Akhir semester yang diselenggarakan oleh dosen pengajar matakuliah yang bersangkutan dalam mengevaluasi proses belajar mengajar selama 8x pertemuan dan juga untuk mengetahui serapan materi yang telah diberikan sesuai dengan SILABUS

Kegiatan Perkuliahan

Tahap Kegiatan	Uraian Kegiatan	Metode	Estimasi Waktu
Pendahuluan	1. Membaca tata tertib 2. Berdoa 3. Syarat mengikuti ujian tengah semester 4. Mengisi daftar hadir keikutsertakan UAS	Ceramah	5 menit
Kegiatan inti	1. Mahasiswa mengerjakan soal UAS yang disajikan oleh dosen pengampu matakuliah 2. Mahasiswa mematuhi tata tertib UAS	Test tertulis	60 menit
Penutup	1. Mahasiswa mengumpulkan lembar jawaban secara tertib setelah mengikuti ujian akhir semester.	Ceramah	5 menit